



KODEKS PONAŠANJA Udruge „Žene u zrakoplovstvu Hrvatske“

Članak 1.

Svrha i područje primjene

Ovim Kodeksom ponašanja utvrđuju se načela profesionalnog, odgovornog, sigurnog i uvažavajućeg ponašanja članica i članova Udruge „Žene u zrakoplovstvu Hrvatske“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Kodeks se primjenjuje tijekom svih aktivnosti Udruge, uključujući sastanke, edukacije, konferencije, mentorstva, putovanja, javne nastupe, komunikaciju putem elektroničke pošte, društvenih mreža i drugih digitalnih kanala.

Odredbe Kodeksa na odgovarajući se način primjenjuju i na goste, suradnike, volontere i druge osobe koje sudjeluju u aktivnostima Udruge.

Članak 2.

Temeljna načela

Članice i članovi obvezuju se:

- djelovati u skladu s ciljevima, Statutom, odlukama tijela i drugim aktima Udruge;
- međusobno se odnositi s poštovanjem, dostojanstvom i profesionalnošću;
- promicati suradnju, mentorstvo, razmjenu znanja i razvoj žena u zrakoplovstvu i STEM područjima;
- aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge u skladu sa svojim mogućnostima;
- čuvati ugled Udruge te se suzdržavati od ponašanja koje bi moglo narušiti njezin kredibilitet, sigurnost ili odnose s partnerima;
- postupati savjesno, odgovorno i u dobroj vjeri.

Članak 3.

Poštovanje, podrška i kultura mentorstva

Temeljna svrha Udruge jest stvaranje okruženja u kojem iskusnije članice i članovi svojim znanjem, iskustvom i kontaktima pomažu razvoju novih generacija žena u zrakoplovstvu.

Od članica i članova očekuje se da aktivno doprinose kulturi podrške, suradnje i međusobnog uvažavanja.

Nije dopušteno koristiti profesionalni ugled, funkciju, iskustvo, stručni status, autoritet ili položaj radi omalovažavanja, zastrašivanja, obeshrabrivanja ili neopravdanog otežavanja profesionalnog razvoja drugih članica i članova.

Posebno se neprihvatljivim smatra ponašanje kojim se mlađim, manje iskusnim ili novim članicama i članovima otežava uključivanje, sudjelovanje, razvoj ili napredovanje unutar zrakoplovne zajednice.

Razlike u mišljenjima, iskustvu i stručnim stavovima rješavaju se kroz argumentiranu, profesionalnu i konstruktivnu komunikaciju.

Članak 4.

Jednako postupanje i zabrana uznemiravanja

Udruga poštuje dostojanstvo svih osoba te zabranjuje svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja, vrijeđanja, ponižavanja, zastrašivanja, nasilja ili drugog neprimjerenog ponašanja.

Nije dopušteno stvarati neprijateljsko, uvredljivo ili nesigurno okruženje za druge sudionike aktivnosti Udruge.

Članak 5. Profesionalno i sigurno djelovanje

Članice i članovi obvezuju se odgovorno sudjelovati u aktivnostima za koje su preuzeli obvezu te pravodobno obavijestiti odgovornu osobu ako obvezu ne mogu ispuniti.

U aktivnostima povezanim sa zrakoplovstvom, sigurnošću, tehničkim sadržajem ili stručnim edukacijama članice i članovi dužni su:

- postupati u skladu sa sigurnosnim pravilima, uputama organizatora i važećim propisima;
- ne predstavljati se kao ovlaštene ili stručno kvalificirane osobe ako za to nemaju odgovarajuće ovlasti ili kvalifikacije;
- ne davati stručne, sigurnosne ili regulatorne upute izvan područja svoje stručnosti;
- jasno razlikovati osobne stavove od službenih stavova Udruge.

Članak 6. Projektni rad i odgovornost

Za pojedine projekte, događaje, radne skupine ili aktivnosti može se imenovati voditelj projekta ili druga odgovorna osoba.

Članice i članovi koji sudjeluju u određenoj aktivnosti dužni su:

- pratiti službene komunikacijske kanale vezane uz aktivnost;
- poštovati upute, rokove i organizacijska pravila voditelja projekta;
- pravodobno komunicirati eventualne prepreke ili nemogućnost izvršenja preuzetih obveza;
- izvršavati preuzete zadatke savjesno i odgovorno.

Nepravodobno odgovaranje na službenu komunikaciju, opetovano ignoriranje dogovora, izostanak bez obavijesti ili kontinuirano neizvršavanje preuzetih obveza smatra se ponašanjem suprotnim načelima odgovornog članstva.

Članak 7. Komunikacija i javno predstavljanje

Komunikacija unutar Udruge mora biti jasna, korektna, argumentirana i usmjerena na rješavanje pitanja, a ne na osobne napade.

Članice i članovi ne smiju bez ovlaštenja:

- javno nastupati u ime Udruge;
- davati izjave medijima u ime Udruge;
- koristiti naziv, znak, kontakte ili druge resurse Udruge za privatne, političke ili neodobrene komercijalne svrhe.

Članovi imaju pravo iznositi vlastite stavove, ali su dužni jasno razlikovati osobne stavove od službenih stavova Udruge.

Članak 8. Povjerljivost i zaštita podataka

Članice i članovi dužni su čuvati povjerljive informacije do kojih dođu u vezi s radom Udruge, uključujući osobne podatke, kontakte, interne materijale, projektne podatke i sadržaj zatvorenih sastanaka.

Nije dopušteno bez odgovarajuće ovlasti dijeliti, objavljivati ili prosljeđivati informacije, fotografije, videosnimke, kontakte, poruke ili druge materijale koji mogu narušiti privatnost ili prava drugih osoba.

Članak 9. Sukob interesa

Članica ili član dužni su pravodobno prijaviti stvarni, mogući ili prividni sukob interesa.

Osoba koja je u sukobu interesa ne sudjeluje u odlučivanju o pitanju na koje se sukob interesa odnosi.

Položaj, članstvo, informacije, kontakti ili resursi Udruge ne smiju se koristiti radi ostvarivanja neprimjerene osobne ili poslovne koristi.

Članak 10.

Zaštita ugleda Udruge i rješavanje nesuglasica

Članice i članovi dužni su eventualne nesuglasice, pritužbe ili sporove vezane uz rad Udruge prvenstveno pokušati riješiti kroz internu komunikaciju i postupke predviđene Statutom.

Javno prozivanje, širenje neprovjerenih informacija, omalovažavanje članova ili postupanje koje može neopravdano narušiti ugled Udruge nije u skladu s načelima ovog Kodeksa.

Konstruktivna kritika, prijedlozi i različita mišljenja smatraju se poželjnima kada su izneseni profesionalno, argumentirano i s ciljem unapređenja rada Udruge.

Članak 11.

Prijava povrede Kodeksa

Svaka članica ili član može u dobroj vjeri prijaviti sumnju na povredu ovog Kodeksa predsjednici, Izvršnom odboru ili drugom nadležnom tijelu Udruge.

Prijava se razmatra povjerljivo, nepristrano i bez neopravdanog odgađanja.

Protiv osobe koja je u dobroj vjeri podnijela prijavu nije dopušteno poduzimati osvetničke ili štetne radnje.

Članak 12.

Mjere

Kod lakših povreda Kodeksa mogu se poduzeti usmeno upozorenje, pisano upozorenje ili zahtjev za otklanjanje neprihvatljivog ponašanja.

U slučaju ozbiljne ili ponovljene povrede Kodeksa, osobito ako je ugrožena sigurnost osoba, dostojanstvo članova, ciljevi ili ugled Udruge, može se pokrenuti postupak predviđen Statutom, uključujući postupak isključenja iz članstva.

U hitnim situacijama odgovorna osoba može udaljiti pojedinca iz određene aktivnosti radi zaštite sigurnosti, dostojanstva sudionika ili nesmetanog odvijanja aktivnosti.

Članak 13.

Završna odredba

Ovaj Kodeks sastavni je dio pravila članstva u Udruzi.

Potpisom obrasca za učlanjenje članica ili član potvrđuje da je upoznat s Kodeksom, da ga prihvaća te da će ga poštovati tijekom članstva i sudjelovanja u aktivnostima Udruge.

U slučaju nesklada između ovog Kodeksa i Statuta Udruge primjenjuje se Statut.

CODE OF CONDUCT

of the Association "Women in Aviation Croatia"

Article 1

Purpose and Scope

This Code of Conduct establishes the principles of professional, responsible, safe and respectful conduct of the members of the Association "Women in Aviation Croatia" (hereinafter: the Association).

This Code shall apply during all activities of the Association, including meetings, training sessions, conferences, mentoring activities, travel, public appearances, communication by email, social media and other digital channels.

The provisions of this Code shall apply accordingly to guests, associates, volunteers and other persons participating in the activities of the Association.

Article 2

Fundamental Principles

Members undertake to:

- act in accordance with the objectives, Statute, decisions of the governing bodies and other acts of the Association;
- treat one another with respect, dignity and professionalism;
- promote cooperation, mentoring, knowledge-sharing and the development of women in aviation and STEM fields;
- actively contribute to the achievement of the Association's objectives in accordance with their abilities;
- safeguard the reputation of the Association and refrain from conduct that could undermine its credibility, safety or relations with partners;
- act conscientiously, responsibly and in good faith.

Article 3

Respect, Support and a Culture of Mentoring

The fundamental purpose of the Association is to create an environment in which more experienced members use their knowledge, experience and contacts to support the development of new generations of women in aviation.

Members are expected to actively contribute to a culture of support, cooperation and mutual respect.

It is not permitted to use professional reputation, office, experience, professional status, authority or position to belittle, intimidate, discourage or unjustifiably hinder the professional development of other members.

Conduct that makes it more difficult for younger, less experienced or new members to become involved, participate, develop or advance within the aviation community shall be considered particularly unacceptable.

Differences in opinions, experience and professional views shall be resolved through reasoned, professional and constructive communication.

Article 4

Equal Treatment and Prohibition of Harassment

The Association respects the dignity of all persons and prohibits all forms of discrimination, harassment, insulting, humiliation, intimidation, violence or other inappropriate conduct.

It is not permitted to create a hostile, offensive or unsafe environment for other participants in the activities of the Association.

Article 5

Professional and Safe Conduct

Members undertake to participate responsibly in activities to which they have committed and to notify the person in charge in a timely manner if they are unable to fulfil their obligations.

In activities related to aviation, safety, technical matters or professional training, members shall:

- act in accordance with safety rules, the instructions of the organisers and applicable regulations;
- not present themselves as authorised or professionally qualified persons if they do not possess the relevant authority or qualifications;
- not provide professional, safety-related or regulatory guidance outside their area of expertise;
- clearly distinguish personal views from the official positions of the Association.

Article 6

Project Work and Responsibility

A project manager or another responsible person may be appointed for individual projects, events, working groups or activities.

Members participating in a particular activity shall:

- follow the official communication channels relating to the activity;
- comply with the instructions, deadlines and organisational rules of the project manager;
- communicate in a timely manner any obstacles or inability to fulfil undertaken obligations;
- perform undertaken tasks conscientiously and responsibly.

Failure to respond to official communications in a timely manner, repeated disregard of agreements, absence without notice or continued failure to fulfil undertaken obligations shall be considered conduct contrary to the principles of responsible membership.

Article 7

Communication and Public Representation

Communication within the Association must be clear, appropriate, reasoned and directed towards resolving matters rather than personal attacks.

Members may not, without authorisation:

- make public appearances on behalf of the Association;
- issue statements to the media on behalf of the Association;
- use the name, logo, contacts or other resources of the Association for private, political or unauthorised commercial purposes.

Members have the right to express their own views, but they are obliged to clearly distinguish personal views from the official positions of the Association.

Article 8

Confidentiality and Data Protection

Members are obliged to protect confidential information obtained in connection with the work of the Association, including personal data, contacts, internal materials, project-related information and the content of closed meetings.

It is not permitted, without appropriate authorisation, to share, publish or forward information, photographs, video recordings, contacts, messages or other materials that may infringe the privacy or rights of other persons.

Article 9

Conflict of Interest

A member shall report any actual, potential or perceived conflict of interest in a timely manner.

A person who has a conflict of interest shall not participate in decision-making on the matter to which the conflict of interest relates.

The position, membership, information, contacts or resources of the Association may not be used to obtain inappropriate personal or business benefits.

Article 10

Protection of the Association's Reputation and Resolution of Disagreements

Members are obliged to seek to resolve any disagreements, complaints or disputes relating to the work of the Association primarily through internal communication and the procedures provided for by the Statute.

Public accusations, spreading unverified information, disparaging members or conduct that may unjustifiably damage the reputation of the Association are not in accordance with the principles of this Code.

Constructive criticism, proposals and differing opinions are welcome when expressed professionally, with reasoned arguments and with the aim of improving the work of the Association.

Article 11

Reporting a Breach of the Code

Any member may, in good faith, report a suspected breach of this Code to the President, the Executive Board or another competent body of the Association.

A report shall be considered confidentially, impartially and without undue delay.

No retaliatory or harmful action may be taken against a person who has submitted a report in good faith.

Article 12

Measures

In the case of minor breaches of this Code, an oral warning, a written warning or a request to remedy unacceptable conduct may be issued.

In the event of a serious or repeated breach of this Code, particularly where the safety of persons, the dignity of members, the objectives or the reputation of the Association are at risk, a procedure provided for by the Statute may be initiated, including a procedure for expulsion from membership.

In urgent situations, the responsible person may remove an individual from a specific activity in order to protect the safety or dignity of participants or to ensure the uninterrupted conduct of the activity.

Article 13

Final Provision

This Code forms an integral part of the membership rules of the Association.

By signing the membership application form, a member confirms that they are familiar with this Code, accept it and will comply with it throughout their membership and participation in the activities of the Association.

In the event of any inconsistency between this Code and the Statute of the Association, the Statute shall prevail.

